

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

## Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel gesteld om door middel van bijeenkomsten Jezus te kennen en hem bekend te maken aan leden en niet-leden. De stichting wil deze – Evangelieverspreiding – bereiken door het geven van individueel als ook klassikaal onderwijs. De Stichting doet dit in een eigen centra en op diverse gehuurde locaties. Er zijn reeds afgestudeerden die vervolgens nu zelf les geven aan nieuwelingen door hun opgedane kennis in kleine groepen te delen. Nu de groei zo hard doorzet, hopen wij meer vestigingen te kunnen gaan huren. De Stichting is niet afhankelijk van economische groei; maar op de zegen van God op het onderwijs.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Na de periode van Covid-19 waren de fysieke samenkomsten weer volledig toegestaan. Als gelovigen komen wij dikwijls fysiek samen om ons te verenigen via het geloof om alle eer, glorie en genade aan God terug te geven. Hierdoor kon Stichting Mt. Sion meer evenementen organiseren om de band met gemeenteleden te versterken. Buiten evenementen voor de gemeenteleden, zijn er ook MOU (Memorandum Of Understanding) evenementen georganiseerd. Hierbij zijn pastors van andere gemeentes als gast. Verder hebben we ook meer evangelisatie evenementen uitgevoerd. Missionarissen uitgezonden, en ontvangen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verwerft op verschillende manieren haar geld; zo ontvangt zij investeringssubsidies van haar moederorganisatie uit Korea. Ook worden er sponsorbijdragen en donaties ontvangen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Volgens de doelstelling wordt het vermogen van de stichting ingezet om de bijeenkomsten van de stichting te kunnen blijven behouden om zo het geloof in Jezus te kunnen beleven met elkaar. Een deel van de inkomsten wordt gebruikt ten behoeve van de diverse lasten. Hierbij moet men denken aan diverse kosten voor het beheer van de stichting.

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een spaarrekening. Er worden met het vermogen geen beleggingen gedaan.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[Empty text box for policy plan URL]

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur van de stichting nemen actief deel aan de activiteiten binnen de stichting. Daarnaast zijn zij tevens werkzaam voor het beheer van de stichting. Zij verrichten deze werkzaamheden onbezoldigd. De vrijwilligers die werkzaamheden verrichten krijgen een vrijwilligersvergoeding.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 hebben wij bijeenkomsten, buiten activiteiten uitgevoerd met de gemeentelieden.

Wij hebben MOU (Memorandum Of Understanding) evenementen gehouden, waarbij pastoren en andere werkers van kerken bij uitgenodigd waren.

Wij hebben de fysieke bijbelstudies die klassikaal zijn weer helemaal opgepakt. Seminars, en praise en worship evenementen gehouden.

Evanglisatie evenementen.

Missionarissen uitgezonden naar Afrika en missionarissen uitgenodigd vanuit Zuid-korea.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[Empty text box for activity report URL]

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

31-12-2022

Passiva 31-12-2023

31-12-2022

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Voorraden

Vorderingen & overlopende activa

Effecten

Liquide middelen

Totaal

€	
€	3335
€	
€	3335

€	
€	4746
€	
€	4746

€	
€	
€	
€	237461

€	
€	
€	
€	236046

€	
€	
€	
€	244143

€	
€	
€	
€	237461

€	241423
€	241423

€	244143
€	244143

€	237461
€	237461

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingmstson.nl/financieel.html>

https://stichtingmstson.nl/financieel.html

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

	2023	2022
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 302672	€ 195262
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 302672	€ 195262
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 302672	€ 195262

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 136227	€ 62392
Afschrijvingen	€ 1411	€ 2749
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 158352	€ 46718
<b>Som van de lasten</b>	€ 295990	€ 111859
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 6682	€ 83403

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingmtsion.nl/financieel.html>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingmtsion.nl/financieel.html>